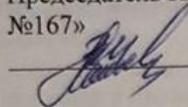
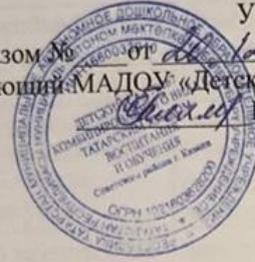


СОГЛАСОВАНО

И утверждено на собрании трудового коллектива  
Протокол № 7 от 20.12 2024 года  
Председатель ПК МАДОУ «Детский сад №167»

 Л.И.Халимова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 12 от 20.12 2024 года  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №167»  
Г.Г.Галлямова



**Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад №167 комбинированного вида  
татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани**

**Администрация МАДОУ «Детский сад №167 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани в лице заведующего Галлямовой Г.Г. и профсоюзный комитет в лице председателя Халимовой Л.И., заключили настоящее Соглашение по Охране труда на 2025 учебный год**

**1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда (далее по тексту – Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 167 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – ДОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и профсоюзным комитетом.

**2. Перечень мероприятий Соглашения.**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Специальная оценка условий труда.	1 раз в 5 лет	Заведующий
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ и Минобразования России «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований ОТ» от 24.12.2021 №2464	В течение года	Ответственный за охрану труда
1.3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по	По мере	Заведующий /

1.3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиями ДОУ. Согласование этих инструкций с профсоюзом в установленном ТК РФ порядке.	По мере необходимости в течение года	Заведующий / Ответственный за охрану труда Профком
1.4.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Заведующий / Ответственный за охрану труда Завхоз
1.5.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года	Заведующий Ответственный за охрану труда
1.6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: - работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работников, которым полагается компенсация за работу во вредных условиях труда;	В течение года	Заведующий / Ответственный за охрану труда Профком
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда .	Октябрь Апрель	Заведующий Профком
1.8.	Аттестация рабочих мест, профессиональный риск		Заведующий Профком
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	Обновление постоянно в течение года	Заведующий завхоз
2.2.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
2.3.	Приведение в соответствие с требованиями естественного и искусственного освещения на рабочих местах, местах массового перехода.	В течение года	Заведующий Завхоз
2.4.	Замена и утилизация ртутных ламп.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
2.5.	Мероприятия по облагораживанию территории ДОУ: -проведение субботников - уборка и вывоз листвы; -вывоз крупногабаритного мусора; -завоз песка; -замена асфальтового покрытия на всей территории ДОУ; -ремонт навеса на прогулочном участке во 2 младшей	В течение года	Заведующий Завхоз

	<p>группе №5;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ремонт и покраска оборудования на территории;</li> <li>-обрезка деревьев, кустарников, покос травы, посадка цветов;</li> </ul> <p>Мероприятия по облагораживанию здания ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-капитальный ремонт спальной комнаты ( стен, потолка, замена линолеума) во 2 младшей группе №5;</li> <li>- частичный ремонт фасада здания;</li> <li>- ремонт комнаты для холодильников в пищеблоке;</li> <li>- утилизация старого и не работающего холодильного шкафа;</li> <li>-покупка нового холодильного шкафа;</li> <li>-замена светильников во 2 младшей группе №5;</li> <li>-замена светильников в средней группе№4;</li> <li>-замена светильников в средней группе№3;</li> <li>-замена светильников в подготовительной группе №6;</li> </ul> <p>Косметический ремонт в пищеблоке, методическом кабинете, медицинском кабинете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отремонтировать рециркуляторы;</li> </ul> <p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-компьютер для кабинета завхоза;</li> <li>-электросушилку для рук в туалетную комнату;</li> <li>-пылесос в музыкальный зал;</li> </ul>		
2.6.	Проведение испытания оборудования музыкально-спортивного зала, спортивной площадки и участков	Май, август	Заведующий Завхоз
2.7.	Проверка готовности к новому учебному году: -пищеблока; -медицинского кабинета; -музыкально-спортивного зала; -групп; -территории	Август	Заведующий Завхоз
2.8.	Ремонт или замена вентиляционного оборудования в пищеблоке		Заведующий Завхоз
<b>3..Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1.	Проведение своевременно проф. осмотр и флюорографии	1 раз в год	Заведующий Ст.медсестра
3.2.	Своевременное обновление аптечек первой помощи	В течение года	Заведующий Ст. медсестра
3.3.	Проведение с сотрудниками разъяснительные работы о поддержании здоровья на рабочих местах (профилактике гриппа, ОРЗ, COVID-19, травматизме, требования санитарно-гигиенических норм СанПин) памятки, беседы, круглые столы.	В течение года	Ст. медсестра
3.4.	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима,	В течение года	Заведующий Ст.

	освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.		Медсестра
3.5.	Гигиеническое обучение сотрудников	По плану	Ответственный за охрану труда Ст. медсестра
3.6.	Дератизация и дезинсекция помещений от клещей и комаров	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
3.7.	Контроль питьевого режима	Ежедневно	Ст.медсестра
<b>4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Обеспечение сотрудников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России.	В течение года	Завхоз
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	В течение года	Завхоз
<b>5.Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1.	Контроль за состоянием эвакуационных путей	По мере необходимости в течение года	Заведующий Завхоз Ответственный за охрану труда
5.2.	Обеспечение исправности автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за охрану труда Завхоз
	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом- схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	По мере необходимости	Завхоз Ответственный за охрану труда
5.3.	Обеспечение групп и кабинетов первичными средствами пожаротушения (огнетушители)	1 раз в три года	Завхоз Ответственный за охрану труда
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Завхоз Ответственный за охрану труда
5.5.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации	По плану	Завхоз Ответственный за охрану труда
5.6.	Проведение противопожарного инструктажа	По плану	Ответственный за охрану труда

## ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам детского сада.

2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.

3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

### 1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ДОУ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	4 пары
		Колпак хлопчатобумажный	1
2.	Повар	Халат хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые одноразовые	250 пар
3.	Рабочий по стирке белья	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	4 пары
4.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	4 пары

### 2.НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400г

### 3.ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Повар	2
2.	Младший воспитатель	2
3.	Подсобный рабочий	1
4.	Рабочий по стирке белья	1